

Regulamin internetowej sprzedaży biletów krajowych

Serwisu www.pks.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin został wydany przez spółkę pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000085864, której kapitał zakładowy wynosi 13.280.500,00 zł (wpłacony w całości), REGON: 616706 oraz NIP: 6750001219.
2. Treść Regulaminu oraz każda jego zmiana jest publikowana na stronie internetowej Serwisu.
3. Regulamin określa warunki oraz zasady korzystania z Serwisu www.pks.pl przez Użytkowników, w szczególności warunki i zasady nabycia biletów autobusowych Przewoźników w komunikacji krajowej, w tym warunki dokonywania płatności za bilety za pomocą systemu płatności internetowej przelewy24 obsługiwanego przez Operatora Płatności.
4. Warunkiem skorzystania z usług oferowanych przez Serwis, w tym z możliwości zakupu biletu za pośrednictwem Serwisu jest zapoznanie się przez Użytkownika z treścią Regulaminu, zaakceptowania jego postanowień, co oznacza również wyrażenie zgody na warunki w nim zawarte i zobowiązanie się do ich przestrzegania. Zakup biletu bez zaakceptowania postanowień Regulaminu jest niemożliwy.
5. Administratorem Serwisu jest spółka pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000085864, której kapitał zakładowy wynosi 13.280.500,00 zł (wpłacony w całości), posiadająca REGON: 616706 oraz NIP: 6750001219.
6. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem Serwisu, korespondencyjnie pod adresem Małopolskie Dworce Autobusowe S.A., al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków lub elektronicznie za pośrednictwem adresu e-mail sekretariat@mda.malopolska.pl.
7. Użytkownik korzysta z Serwisu w swoim imieniu. Jednak może nabywać bilety za pośrednictwem Serwisu zarówno dla siebie jak i innych osób, z zastrzeżeniem, że Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zobowiązania z tego tytułu.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin internetowej sprzedaży biletów za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl udostępniany Użytkownikowi każdorazowo przed zakupem biletu;
- b) **Serwis / Serwis www.pks.pl** – internetowy system sprzedaży biletów działający na stronie internetowej www.pks.pl;
- c) **bilet** – autobusowy bilet elektroniczny w postaci pliku PDF, będący wygenerowanym z Serwisu www.pks.pl i wydrukowanym dokumentem stanowiącym dowód zawarcia Umowy Przewozu pomiędzy Pasażerem a Przewoźnikiem i upoważniającym do odbycia podróży przez Pasażera;
- d) **Użytkownik** – każda osoba korzystająca z Serwisu;

- e) **Nabywca biletu** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która za pośrednictwem Serwisu zakupiła bilet we własnym imieniu i na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby;
- f) **Pasażer / Podróżny** - osoba odbywająca podróż na podstawie biletu, do której odnoszą się prawa i obowiązki wynikające z zakupu biletu;
- g) **Przewoźnik** - wybrany przez Użytkownika podmiot realizujący na podstawie wymaganych przez prawo zezwoleń wybrane połączenia autobusowe krajowe, którego kursy zostały udostępnione za pośrednictwem Serwisu;
- h) **Operator Płatności** – PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, 60-327 Poznań, ul. Kanclerska 15, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNFIP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza;
- i) **Przelewy24** - system płatności internetowych obsługiwany przez Operatora Płatności, zlokalizowany na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/>.
- j) **Strony transakcyjne** - strony internetowe Serwisu www.pks.pl umożliwiające zakup biletu przez Internet;
- k) **„Regulamin Przewozów”** - regulamin obowiązujący u Przewoźnika realizującego określony przewóz na podstawie nabytego za pośrednictwem Serwisu biletu, zawierający umowne warunki przewozu osób i rzeczy, w tym w szczególności prawa i obowiązki Pasażera i Przewoźnika, warunki dot. przewozu bagażu, ważności biletu rezygnacji z przewozu, udostępniany Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu przed zakupem biletu. Zapoznanie się z Regulaminem Przewozów oraz akceptacja jego treści jest warunkiem dokonania zakupu biletu;
- l) **Umowa Przewozu** – umowa zawarta pomiędzy Nabywcą biletu a Przewoźnikiem za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl;
- m) **Ustawa o VAT** - ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 10 maja 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 710);
- n) **ustawa prawo przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. z dnia 10 czerwca 2015 r., Dz.U. z z 2015 poz. 915 ze zm.);
- o) **rozporządzenie w sprawie stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego** - rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr. 38 poz. 266)
- p) **ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 26 czerwca 2016 r., Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
- q) **ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.)
- r) **ustawa o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich** - ustawa z dnia 23 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823) o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich

§ 3. Zasady rejestracji i korzystania z konta

1. Użytkownik ma możliwość zarejestrowania konta w Serwisie i korzystania z niego pod warunkiem wprowadzenia następujących danych do formularza rejestracyjnego, tj.:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania
 - c) login,

- d) hasło,
- e) adres e-mail,
- f) opcjonalnie dane do faktury VAT jeżeli Użytkownik żąda wygenerowania lub wystawienia faktury za pośrednictwem Serwisu zgodnie z § 6 Regulaminu,

oraz zaakceptowania Regulaminu.

- 2. Użytkownik jest uprawniony do żądania usunięcia konta w Serwisie www.pks.pl poprzez złożenie żądania drogą elektroniczną na adres email sekretariat@mda.malopolska.pl zawierające imię, nazwisko i login Użytkownika. Administrator zastrzega, że usunięcie konta nastąpi wyłącznie w przypadku gdy żądanie zostanie wysłane z adresu e-mail przynależnego do konta Użytkownika.

§ 4. Wymagania techniczne na korzystanie z Serwisu

- 1. W celu poprawnego korzystania z usługi zakupu biletów Przewoźników za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl należy używać dowolnej platformy sprzętowej z dowolnym systemem operacyjnym wspierającym przeglądarkę internetową:
 - a) Mozilla Firefox w najnowszej wersji (minimum 50.0.),
 - b) Google Chrome w najnowszej wersji (minimum 50.0),
 - c) Opera w najnowszej wersji (minimum 40.0.) lub
 - d) Internet Explorer w najnowszej wersji (minimum 9).

Funkcjonalność również wymaga zainstalowanego środowiska Java w najnowszej wersji, wtyczki Adobe Reader z domyślną przeglądarką PDF w przeglądarce internetowej.

- 2. W celu skutecznego wygenerowania biletu z Serwisu wymagane jest posługiwanie się urządzeniem umożliwiającym obsługę plików PDF minimum w specyfikacji [], wyposażonym w ekran pozwalający na wyświetlanie obrazów o rozmiarze co najmniej []. Jeżeli Użytkownik nie spełnia warunków technicznych, o których mowa w niniejszym § zakup biletu będzie niemożliwy.

§ 5. Zakup biletu

- 1. Bilet może zostać nabyty za pośrednictwem Serwisu:
 - a) po rejestracji konta Użytkownika i zalogowaniu się do Serwisu www.pks.pl poprzez podanie loginu i hasła wpisanego przy rejestracji albo
 - b) bez konieczności rejestracji konta w Serwisie poprzez anonimowe konto pod warunkiem wskazania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania Nabywcy biletu, adresu e-mail, na który zostanie przesłany bilet w formacie pdf oraz opcjonalnie danych do faktury VAT .
- 2. Warunkiem technicznym dokonania zakupu biletu jest: poprawne przejście przez transakcję zakupu czyli wybranie trasy, Przewoźnika, daty i godziny przewozu, taryfy cenowej (w tym rodzaju ewentualnej ulgi lub promocji), podanie adresu e-mail (ewentualnie imienia i nazwiska Pasażera jeżeli wymaga tego Przewoźnik), na który ma być wysłany bilet, dokonanie zapłaty za bilet za pośrednictwem systemu płatności internetowych obsługiwanego przez Operatora Płatności, a także uprzednia akceptacja Regulaminu oraz Regulaminu Przewozów.
- 3. Zakup bilet możliwy jest najpóźniej na 15 minut przed wskazaną na bilecie godziną odjazdu.
- 4. Zakup biletu jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc na konkretny przewóz w momencie zapłaty za bilet. Szczegółowe instrukcje dotyczące procedury zakupu oraz dostępności miejsc będą wyświetlać się podczas dokonywania zakupu biletu w formie komunikatów.

5. Po wybraniu opcji „Płać” Użytkownik za pośrednictwem Stron Transakcyjnych dokonuje płatności za wybrany przez siebie bilet za pośrednictwem systemu Przelewy24 obsługiwanego przez Operatora Płatności.
6. Od momentu wyświetlenia w komunikatu o dostępności miejsca na dany przewóz Użytkownik ma 30 minut na skuteczne dokonanie płatności za bilet w wybrany przez siebie sposób. Jeżeli do odjazdu zostało mniej niż 24 h, czas na skuteczne dokonanie płatności wynosi 15 minut. Po przekroczeniu wskazanych limitów czasowych blokada wybranego przez Użytkownika miejsca na dany przewóz zostaje automatycznie usunięta, co uniemożliwia dokonanie zakupu biletu w danej sesji.
7. Wszelkie próby jakichkolwiek samodzielnych modyfikacji tytułu przelewu lub wykonania przelewów poza systemem płatności Przelewy24 spowodują odrzucenie przelewu. Skuteczne dokonanie płatności poza w/w serwisem obsługiwany przez Operatora Płatności jest niemożliwe.
8. Przewoźnik ani Administrator Serwisu www.pks.pl nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne skutki niedokonania zakupu z przyczyn, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.
9. Aby skutecznie dokonać płatności za wybrany przejazd należy dysponować kartę płatniczą obsługiwaną przez Operatora Płatności lub konto internetowe w odpowiednim banku oraz zabezpieczyć odpowiednią kwotę w celu obciążenia karty lub rachunku bankowego z tytułu zakupu biletu. W przypadku braku możliwości zablokowania odpowiedniej kwoty na karcie płatniczej lub braku wystarczających środków na koncie bankowym zakup biletu nie zostanie dokonany.
10. Po dokonaniu płatności bilet zostanie wygenerowany w formie pliku pdf oraz przesłany na wskazany przez Użytkownika adres e-mail. **Zarejestrowani użytkownicy systemu mogą również pobrać bilet z panelu użytkownika.** Następnie Nabywca biletu / Pasażer ma obowiązek wydrukowania biletu w sposób umożliwiający odczytanie jego elementów wskazanych w ust. 12.
11. Koszty wydrukowania biletu w formie elektronicznej ponosi każdorazowo Nabywca biletu / Pasażer.
12. Prawidłowo wygenerowany z Serwisu bilet powinien zawierać:
 - a) nazwa Przewoźnika,
 - b) wygenerowany numer biletu,
 - c) termin przewozu (realizacji usługi),
 - d) datę i godzinę sprzedaży,
 - e) trasę i relację,
 - f) cenę biletu,
 - g)
 - h)
 - i) liczbę osób odbywających przejazd,
 - j) rodzaj ulgi.
13. Dokonanie zakupu biletu za pośrednictwem Serwisu skutkuje zawarciem Umowy Przewozu pomiędzy Nabywcą biletu a Przewoźnikiem i stanowi oświadczenie Nabywcy biletu, że zapoznał się z treścią Regulaminu Przewozu oraz wyraża zgodę na warunki w nim zawarte.
14. Pasażer ma obowiązek przechowywania biletu przez cały czas trwania Umowy Przewozu.

§ 6. Wystawianie faktur VAT

1. Za pośrednictwem Serwisu możliwe jest wygenerowanie oraz pobranie imiennej faktury VAT w formie elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 32 w zw. z art. 106n ustawy o VAT do każdej zrealizowanej transakcji zakupu biletu za pośrednictwem Serwisu w terminie do 15 dnia

miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę przewozu na podstawie danych podanych [przez Użytkownika w trakcie zakupu biletu lub rejestracji w systemie].

2. Jeżeli przekroczono termin, o którym mowa w ust. 1 Administrator Serwisu wystawia fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu. Wnioski o wystawienie faktury VAT powinny być składane na adres: [] lub przesyłane na adres e-mail: [].
3. Ewentualna korekta danych zawartych na fakturze VAT i wystawienie noty korygującej do faktury VAT jest możliwa przy pomocy odnośnika (linku) przesłanego w wiadomości z biletem wysłanego na podany przez Użytkownika adres e-mail lub poprzez konto Użytkownika, który dokonał rejestracji w Serwisie.

§ 7. Zwrot biletu i zmiana umowy przewozu

1. Nabywca biletu może za pośrednictwem Serwisu dokonać zwrotu biletu (odstąpić od Umowy Przewozu) przed rozpoczęciem podróży.
2. Stosownie do art. 17 ust. 4 ustawy prawo przewozowe podróżnemu, który odstąpił od umowy przewozu lub którego nie dopuszczono do przewozu lub usunięto ze środka transportowego (dotyczy to w szczególności osób zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie albo uciążliwych dla podróżnych), przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu części należności (odstępnego). Potrącenia nie stosuje się, jeżeli podróżny odstąpi od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika.
3. Zwroty biletu za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl są możliwe najpóźniej na 20 minut przed odjazdem.
4. W przypadku wykonania dyspozycji zwrotu biletu w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej z przyczyn leżących po stronie Nabywcy biletu lub osoby / osób na rzecz których zakupił bilet zostaje potrącone odstępne w wysokości 10% wartości biletu. W takim przypadku zwrot należności za bilety następuje automatycznie w terminie na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności pod warunkiem, że uprzednio zapłacone należności zostały już zaksięgowane.
5. Zwroty należności za bilety zakupione za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, w szczególności w przypadku opóźnienia lub niewykonania kursu biletowego przez Przewoźnika, a także niezabrania Pasażera z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, wykonywane są w całości wyłącznie na podstawie oryginału niewykorzystanego, sprzedanego za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl biletu.
6. Postanowienia ust. 1-5, nie ograniczają prawa Podróżnego do zmiany Umowy Przewozu przed rozpoczęciem podróży albo w miejscu zatrzymania środka transportowego na drodze przewozu, do czego Podróżny jest uprawniony na podstawie ustawy prawo przewozowe.

§ 8. Reklamacja transakcji zakupu biletu

1. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji transakcji zakupu biletu przez Serwis www.pks.pl są przyjmowane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty ujawnienia nieprawidłowości w realizacji transakcji zakupu pod adresem: Małopolskie Dorce Autobusowe S.A., al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: sekretariat@mda.malopolska.pl.
2. Administrator Serwisu rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia, przy czym w przypadku wezwania Użytkownika przez Administratora Serwisu do uzupełnienia reklamacji w trybie określonym w ust. 3 poniżej za datę wpłynięcia reklamacji przyjmuje się

datę wpłynięcia do Administratora Serwisu uzupełnionej reklamacji, od której biegnie w/w 30-dniowy termin na jej rozpatrzenie.

3. Treść reklamacji powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje dotyczące transakcji zakupu biletu, a w szczególności: dane Użytkownika (imię, nazwisko, adres), adres e-mail (na który został przesłany zakupiony bilet), numer telefonu, opis okoliczności uzasadniających złożenie reklamacji, data realizacji transakcji.
4. W przypadku gdy reklamacje, które nie będą zawierały informacji wymienionych w ust.3 powyżej Administrator Serwisu wezwie Użytkownika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, z pouczeniem, że w przypadku braku uzupełnienia reklamacji w tym terminie zgodnie z wezwaniem Administratora Serwisu nie zostanie merytorycznie rozpatrzona. Stanowisko dotyczące złożonej reklamacji oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres e-mail na który został przesłany zakupiony bilet lub na adres korespondencyjny, z którego reklamacja została przesłana.

§ 9. Reklamacja przewozu

1. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Przewozu oraz informuje, że odpowiedzialność w tym zakresie, zgodnie z ustawą prawo przewozowe ponosi Przewoźnik.
2. Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego uprawniony lub podróżny może złożyć do przewoźnika reklamację:
 - a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
 - b) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
3. Reklamację składa się dowolnym punkcie odprawy Przewoźnika lub w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Przewoźnika jako właściwa do załatwiania reklamacji..
4. Niezależnie do powyższego, reklamacja, o której mowa w ust. 2 powyżej złożona na adres Administratora Serwisu, tj. Małopolskie Dorce Autobusowe S.A., al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków lub na adres e-mail: sekretariat@mda.malopolska.pl także będzie uważana za skutecznie złożoną. Złożoną w ten sposób reklamację Administrator Serwisu niezwłocznie przekaże do rozpatrzenia Przewoźnikowi.
5. Administrator Serwisu informuje, że zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego” reklamacja powinna zawierać:
 - a) datę sporządzenia reklamacji;
 - b) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) przewoźnika;
 - c) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację;
 - d) tytuł oraz uzasadnienie reklamacji;
 - e) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - f) wykaz załączonych dokumentów;
 - g) podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.
6. Do reklamacji powinny być dołączone oryginał biletu oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.
7. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia reklamacji przez Przewoźnika.
8. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej Przewoźnik wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji

bez rozpoznania. Wówczas za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania przez Przewoźnika uzupełnionej reklamacji, od której biegnie 30-dniowy termin, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

§ 10. Prawa i obowiązki Stron

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - a) korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu,
 - b) podania przy korzystaniu z Serwisu prawdziwych i aktualnych danych,
 - c) w przypadku zakupu biletu dla innego Pasażera zapoznać go z postanowieniami Regulaminu.
2. Niedozwolone jest podejmowanie działań niezgodnych z przeznaczeniem Serwisu, w tym prowadzących do jego nieprawidłowego działania, a także umieszczanie w nim treści o charakterze bezprawnym.
3. Administrator Serwisu uprawniony jest do anulowania transakcji oraz zablokowania / usunięcia konta Użytkownika w przypadku pozyskania informacji, że płatności dokonuje osoba nieuprawniona oraz, że zaistniały okoliczności świadczące o wykorzystywaniu Serwisu do działań o charakterze przestępczym. W takich przypadkach Serwis www.pks.pl zastrzega sobie prawo do powiadomienia o tym fakcie właściwych organów państwowych.
4. Przewoźnik ma prawo odstąpić od Umowy Przewozu w przypadku naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawdziwych danych niezbędnych do zakupu biletu lub do dokonania płatności za pośrednictwem Operatora Płatności.
5. Administrator Serwisu, w imieniu Przewoźników informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 2 i 3 ustawy Prawo przewozowe:
 - a) osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie mogą być niedopuszczone do przewozu lub usunięte ze środka transportowego,
 - b) osoby uciążliwe dla podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przewóz mogą być usunięte ze środka transportowego, chyba że naruszałyby to zasady współżycia społecznego.
6. Użytkownik jest uprawniony do żądania usunięcia konta w Serwisie www.pks.pl poprzez złożenie żądania drogą elektroniczną na adres email sekretariat@mda.malopolska.pl, zawierające imię, nazwisko i login Użytkownika. Administrator zastrzega, że usunięcie konta nastąpi wyłącznie w przypadku gdy żądanie zostanie wysłane z adresu e-mail przynależnego do konta Użytkownika.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników / Pasażerów jest spółka Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, al. płk. W. Beliny-Prażmowskiego 6A/6, 31-514 Kraków, która przetwarza dane osobowe Użytkowników Serwisu na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy o ochronie danych osobowych w zw. z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Dane osobowe są przetwarzane jedynie w celu i zakresie koniecznym do realizacji internetowej sprzedaży biletów za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl oraz Umowy Przewozu. Przetwarzanie danych osobowych celach marketingowych następuje jedynie gdy Użytkownik wyrazi na to zgodę.
3. Użytkownik posiada prawo stałego dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania za pomocą Serwisu.

4. Odbiorcami danych osobowych są jedynie osoby odpowiedzialne za realizację Umowy Przewozu ze strony Przewoźnika, jak również pracownicy spółki pod firmą Małopolskie Dworce Autobusowe Spółka Akcyjna odpowiedzialni za prawidłowe działanie Serwisu www.pks.pl.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 i 7 poniżej.
6. Nie podanie adresu e-mail, przy rejestracji lub podczas korzystania z Serwisu bez wcześniejszej rejestracji, na który zostanie przesłany bilet oraz pozostałych danych wymaganych do zakupu biletu uniemożliwia zakup biletu.
7. Zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy prawo przewozowe na bilecie mogą być umieszczane inne informacje, w tym dane osobowe Pasażera (np. imię nazwisko,), jeżeli jest to niezbędne dla przewoźnika w regularnym przewozie osób. Jeżeli dany przewoźnik, od którego pasażer nabywa za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl bilet, wymaga umieszczenia w/w danych, ich niepodanie może uniemożliwić zakup biletu.
8. Dane osobowe są powierzone podmiotom współpracującym z Administratorem danych osobowych, w szczególności poszczególnym Przewoźnikom w drodze umowy powierzenia danych osobowych na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych w celu i zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy Przewozu, w tym możliwości zapewnienia kontroli biletów oraz zapewnienia sprawnego działania reklamacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Administrator Serwisu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Do transakcji zawartych za pośrednictwem Serwisu www.pks.pl należy stosować Regulamin obowiązujący w dniu zakupu biletu.
2. Administrator Serwisu informuje, że Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR służącej do rozwiązywania sporów drogą elektroniczną pomiędzy konsumentem a przedsiębiorcą zlokalizowanej na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy prawo przewozowe, rozporządzenia w sprawie stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

